Prezados Clientes,

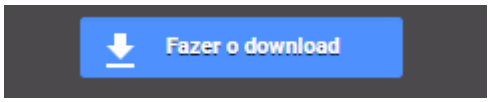
Procedimentos:

1º Criar uma pasta no **C:/** com nome "**Versão_Senior_<versão do Sistema>**" e depois acesse o nosso link conforme abaixo:

www.adinformaticasrt.com.br/atualizacao

Se você utiliza as nossas soluções de **Gestão de Pessoas | 4W** faça o download do arquivo clicando no botão conforme imagem abaixo.

Ao clicar você será redirecionado para o nosso drive em nuvem para efetuar o download da versão e clique no botão conforme abaixo:



ou e então salve os arquivos dentro da pasta criada.

OBS: Manual do e-Social no menu **Ajuda / Manual eSocial**.

2º- Realize o backup da pasta **vetorh4w** antes de proceder com a atualização, pode usar o **compactador ZIP , RAR** ou qualquer outro que saiba utilizar.

3º- Utilize o Descompactador de arquivo **WINRAR ou WINZIP** um programa compatível com a extensão *.RAR, para descompactar os arquivos acima na pasta **Versão_Senior__<versão do sistema>**.

4º- Pelo **Windows Explorer**

Clique no arquivo INSTALAR - Mostrado por uma TOCHA

Clique em **Avançar** Desejo atualizar os produtos já existentes - Clique em **Avançar**

Clique em **Avançar**

Clique em **Avançar** (deve aparecer o produto **Sistema Vetorh 4w)**

Em **produtos** clique em **Sistema Vetorh 4w** em seguida Atualizar

Obs: (As unidades e os diretórios exibidos devem ser onde o sistema VETORH4W está instalado).

Clique na opção de **Iniciar.**

Confirme em **Sim**

5º- Após efetuar a instalação processar o **CTREORGW** na base de dados [CTREORGW é um reindexador]

Pelo **Windows Explorer**

Clicar **DUAS VEZES** no diretório **VETORH4W**

Clicar **DUAS VEZES** no diretório **UTIL**

Clicar **DUAS VEZES** no arquivo **CTREORGW**

Quando abrir uma tela Sênior CTREORGW

Clicar em Selecionar

Clicar **DUAS VEZES** em **VETORH4W**

Clicar **DUAS VEZES** em DADOS **(após clicar, cursor permanece na pasta DADOS**)

Clicar em **OK**

Clicar em **Executar, logo em seguida aparecerá uma mensagem de base reconstruída com sucesso.**

6º-Depois de passar o **CTREORG**, acesse o sistema **RUBI** e compile uma regra qualquer:

Nome nu escolha: **Tabelas / Específicas /Regras**

Será solicitado um código de regra, tecle [ENTER].

Escolha uma regra qualquer e tecla [ENTER] [ENTER] (teclar duas vezes).

Clique em **Compilar/Alterar/Sair/ok/ok**

Sua atualização está concluída, bom trabalho!!